



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE IN AMBITO AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale di Pasubio Tecnologia s.r.l., società ICT in-house a totale partecipazione pubblica che progetta, realizza e gestisce servizi informatici a supporto delle amministrazioni pubbliche che erogano servizi al territorio;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190;
- il vigente "Regolamento per l'accesso all'impiego" in uso presso la Società a partecipazione pubblica Pasubio Tecnologia s.r.l.;
- il vigente CCNL per i dipendenti dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti;

RENDE NOTO che

E' indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno con contratto di apprendistato professionalizzante in ambito amministrativo – livello D2 CCNL per i dipendenti dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti.

E' garantita parità pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il posto comporta l'inquadramento come apprendista al livello D2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Il contratto di apprendistato professionalizzante volto al raggiungimento della qualifica di impiegato amministrativo ha una durata del periodo formativo pari a 36 mesi, fatte salve precedenti esperienze lavorative e/o titoli di studio in possesso inerenti alla professionalità da conseguire e da valutare singolarmente.

Durante il periodo di apprendistato professionalizzante il lavoratore sarà sottoposto a un percorso formativo retribuito sulla base del programma formativo che verrà predisposto all'atto dell'assunzione ai sensi delle norme vigenti.



Sono richieste:

- conoscenza degli strumenti di produttività individuale OpenOffice e LibreOffice (elaborazione testi e fogli elettronici) e dei più comuni programmi informatici;
- conoscenza hardware dei Personal Computer e delle periferiche;
- conoscenze di base in tema di acquisti della pubblica amministrazione;
- conoscenze di base in tema di diritto costituzionale e amministrativo, di ordinamento, atti e provvedimenti amministrativi degli Enti Locali e di tutela della privacy;
- doti comunicative scritte e orali, per gestire in autonomia posta e telefonate;
- precisione, ordine e attenzione ai dettagli;
- capacità di gestire le priorità e rispettare le scadenze;
- attitudine al lavoro in squadra;
- affidabilità e motivazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni che saranno svolte riguardano:

- segreteria (gestione del centralino, ricevimento clienti e fornitori, smistamento posta, ...);
- supporto sia all'ufficio acquisti che all'ufficio amministrativo;
- gestione degli ordini dei clienti e dei fornitori tramite software gestionali;
- preparazione di offerte commerciali;
- gestione di richieste della clientela.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono:

1. avere età compresa tra i 18 e i 29 anni;
2. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dall'avviso con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

6. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
8. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;



- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dall'avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

La Società può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato sub A), **senza apportare alcuna modifica pena esclusione dalla selezione** deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (copia dell'esterno e dell'interno del documento).

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indirizzo completo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- g) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- j) dichiarazione di eventuali altre esperienze di lavoro in apprendistato c/o altri Datori di Lavoro con indicazione dei periodi di apprendistato già compiuti e le ore e le modalità della formazione effettuata;
- k) i titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti (vedi allegato B);
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.
- n) il numero del codice fiscale;



- o) il recapito telefonico;
- p) l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione (in nessun caso sarà inviata alcuna comunicazione a mezzo posta ordinaria);
- q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando la Società da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questa Società;
- s) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso di selezione.

Il candidato che intenda far valere i titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione dovrà farne esplicita richiesta.
Ai fini della compilazione della domanda di ammissione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato esclusivamente il modello allegato sub A, senza apportare modifiche e/o rielaborazioni, pena esclusione dalla procedura di selezione.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

La Società si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- curriculum vitae datato e firmato, corredato di espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- dichiarazione di cui all'allegato C nella quale siano indicate le eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi dei Soci di Pasubio Tecnologia s.r.l. nonché l'insussistenza di situazioni di c.d. pantouflage o di revolving doors ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. 165/01.

Possono inoltre allegare ogni altra documentazione ritenuta utile.

5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda a Pasubio Tecnologia s.r.l. **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03 dicembre 2021.**

Il termine è perentorio.

La domanda può essere:



- **recapitata direttamente** presso l'ufficio amministrazione di Pasubio Tecnologia s.r.l. nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente avviso di selezione;
- ovvero **inoltrata con lettera raccomandata A.R.** In questo caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. e saranno considerate accettabili le domande spedite nel termine di cui sopra qualora siano pervenute alla Società entro l'ottavo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse; quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile. La Società si non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Società oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero **inviata mediante posta elettronica certificata** all'indirizzo pasubiotecnologia@legalmail.it purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata intestata al candidato medesimo. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato;
- ovvero inviata mediante e-mail all'indirizzo amministrativo@pasubiotecnologia.it.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'ufficio competente procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla selezione dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società unitamente al calendario delle prove d'esame.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

6 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- dell'indicazione della selezione al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

L'utilizzo di modulistica diversa da quella appositamente predisposta e allegata al presente avviso di selezione ovvero la sua modifica comporta la non ammissione alla selezione.

7 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre venti domande di partecipazione alla selezione, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti del programma d'esame specificato al successivo punto 8 oltre che a nozioni di cultura generale.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto; in caso di risposta errata o mancante non verrà attribuito né sottratto alcun punteggio.



Supererà la prova di preselezione e sarà pertanto considerato idoneo il candidato che otterrà una votazione pari ad almeno 6/10 o equivalente.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati risultati idonei alla preselezione medesima nel numero massimo dei primi venti classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della selezione e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet di Pasubio Tecnologia s.r.l..

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta della selezione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- concetti principali relativi alle tecnologie dell'informazione, computer, periferiche e software;
- conoscenza degli strumenti di produttività individuale OpenOffice e LibreOffice (elaborazione testi e fogli elettronici) e dei più comuni programmi informatici;
- nozioni in tema di acquisti della pubblica amministrazione;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni generali sull'ordinamento, gli atti e i provvedimenti amministrativi degli Enti Locali;
- nozioni sulla tutela della privacy;
- conoscenza base della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E. o di Paesi terzi.

Prove d'esame.

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- **una prova scritta**, a contenuto teorico – pratico.
La prova scritta, a scelta della commissione esaminatrice, può consistere nello svolgimento di un elaborato su uno o più argomenti previsti nel programma d'esame, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto della selezione, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test o questionari, ecc.
- **una prova orale** che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame e sarà volto ad accertare le attitudini e le motivazioni dei candidati allo svolgimento della mansione oggetto di selezione.

La singola prova d'esame potrà riguardare tutte le materie del programma d'esame.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego di Pasubio Tecnologia s.r.l..



9 – DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame e le modalità saranno comunicati ai candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione sul sito internet di Pasubio Tecnologia s.r.l. alla pagina "Lavora con noi" (<https://www.pasubiotecnologia.it/Chi-siamo/Lavora-con-noi2>).

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, che potranno essere ritirati dalla commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dell'art. 9 del Regolamento per l'accesso all'impiego, provvederà ad espletare le prove della selezione.

La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale della selezione saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

11 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove svolte.

L'ufficio competente, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni di selezione sulla base dei verbali ricevuti dalla commissione esaminatrice, sottopone al Direttore l'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria finale di merito.

Il soggetto identificato secondo la graduatoria sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il candidato dovesse rifiutare l'offerta si procederà alla sua eliminazione dalla graduatoria e si procederà con il successivo.

Qualora il candidato risulti interessato all'offerta, accettandola entro una settimana, il Direttore provvede alla formalizzazione dell'impegno all'assunzione, contenente l'inquadramento dell'ambito del CCNL e la data ultima entro



la quale Pasubio Tecnologia s.r.l. si impegna ad effettuare l'assunzione; altresì in caso di non risposta o di risposta negativa si provvede alla eliminazione dalla graduatoria del candidato.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

In particolare, il contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante viene stipulato in forma scritta, con il relativo piano formativo individuale redatto ai sensi delle norme vigenti ed esclusivamente con soggetti che, **alla data di stipula del contratto**, non abbiano compiuto il trentesimo anno di età o come diversamente previsto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale la Società procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato;
2. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione alla selezione;
3. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

La Società sottoporrà a visita preventiva, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore della selezione allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La Società si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, oppure di revocare la selezione già bandita, ove ne ravvisi l'opportunità.

12 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata dalla commissione esaminatrice rimane efficace nell'anno successivo alla data di formazione per il reclutamento di personale ulteriore rispetto a quello previsto dall'avviso di selezione, avente identiche caratteristiche professionali.



13 - PERIODO DI PROVA

Il rapporto di apprendistato professionalizzante è sottoposto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Il superamento del periodo di prova è condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto di apprendistato: il periodo di prova viene computato, a tutti gli effetti, nella durata del periodo di apprendistato.

Saranno depennati dalla graduatoria i candidati che nel periodo di validità della stessa siano stati assunti e non abbiano superato il periodo di prova, ovvero il cui rapporto di lavoro sia stato risolto per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.

14- DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora sia venuta meno la necessità e/o la convenienza della copertura del posto, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame, purché in tempo utile, al fine di permettere alla commissione esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Il risultato delle prove verrà pubblicato sul sito istituzione di Pasubio Tecnologia s.r.l. <http://www.pasubiotecnologia.it>.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti di Pasubio Tecnologia s.r.l..

L'assunzione del concorrente idoneo avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

15 – MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2

Gli ambienti in cui si svolgeranno le attività sono stati predisposti secondo le normative vigenti in materia di distanziamento sociale per la prevenzione della diffusione della pandemia Covid-19.

Considerato il perdurare della diffusione dei contagi da virus Sars-Cov-2, l'accesso alle sedi di svolgimento delle prove selettive potrà avvenire esclusivamente previa l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- essere in possesso della certificazione verde COVID-19, cosiddetto green pass; la certificazione verde deve essere esibita al personale incaricato del controllo all'ingresso della sede della prova di selezione;
- indossare la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro dalle altre persone;
- è vietato l'accesso alle persone che presentino una temperatura corporea superiore o uguale a 37,5°C o altri sintomi influenzali; a tal fine prima dell'accesso alla sala in cui si svolgerà la prova di selezione i



candidati devono sottoporsi a misurazione della temperatura corporea mediante termometro a infrarossi gestito da un operatore addetto; l'accesso alla sala è consentito solo alle persone che presentano una temperatura corporea inferiore a 37,5°C;

- prima di accedere alla sala ogni persona deve igienizzare le mani mediante apposita soluzione idroalcolica messa a disposizione dalla Società;
- durante tutto il tempo di permanenza all'interno della sala in cui si svolge la prova di selezione e dei locali attigui ogni persona presente deve tenere indossata la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro; durante lo svolgimento delle prove di selezione il presidente della commissione giudicatrice può dare il consenso ad abbassare la mascherina nel caso in cui la distanza tra i candidati sia superiore a un metro;
- è fatto obbligo di evitare qualsiasi forma di assembramento sia all'interno che all'esterno dei locali in cui si svolgono le prove di selezione.

Coloro che non osserveranno tali disposizioni non saranno ammessi allo svolgimento delle prove di selezione ovvero saranno allontanati, anche a prova iniziata, qualora l'inosservanza sia riscontrata dopo l'ammissione.

16 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è Pasubio Tecnologia s.r.l. - viale XXIX Aprile, 6 - 36015 Schio (VI) - telefono 0445 610511 - PEC pasubiotecnologia@legalmail.it.
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è l'avv. Anna Perut, e-mail: dpo@regolateam.it;
- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il Direttore - Mario Scortegagna, viale XXIX Aprile, 6 - 36015 Schio (VI) - telefono 0445 610511 - e-mail mario.scortegagna@pasubiotecnologia.it;
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego di Pasubio Tecnologia s.r.l.;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale di Pasubio Tecnologia s.r.l. che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui la Società sia soggetta ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In



particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'ufficio amministrativo – tel. 0445/610511.

Schio, 18 novembre 2021

IL DIRETTORE
Mario Scortegagna



PASUBIO TECNOLOGIA
servizi digitali per la pubblica amministrazione

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

**IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DELLA SOCIETÀ
PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L. ALL'INDIRIZZO**

www.pasubiotecnologia.it alla pagina *Lavora con noi*

**Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente avviso di selezione con alcun mezzo,
nemmeno via e-mail.**

**Orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30**

**Spettabile
PASUBIO TECNOLOGIA s.r.l.
Via XXIX Aprile 6
36015 S C H I O (VI)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno con contratto di apprendistato professionalizzante in ambito amministrativo

Io sottoscritt _____, presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto indetto con deliberazione dell'Amministratore Unico di Pasubio Tecnologia s.r.l. n. 4064/2021 del 17/11/2021 - che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammesso alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

(depennare le ipotesi che non ricorrono)

1. di essere nato a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ prov. _____
in via _____ n. civ. _____ cap _____
e di avere i seguenti recapiti: telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

(la mancata indicazione della e-mail preclude la possibilità di invio di eventuali comunicazioni inerenti la selezione in oggetto);

3. (3.1) di essere cittadino _____ italiano _____, ovvero equiparato ai cittadini dello Stato italiano da disposizione di legge in quanto non appartenente alla Repubblica;

oppure

- (3.2) di essere cittadino _____ dello Stato membro dell'Unione Europea di _____ ;
- (3.3) ovvero di essere familiare di un cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di _____ ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- (3.4) ovvero di essere cittadino _____ di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

(3.5) *ovvero* di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4. *(solo per i cittadini italiani)* di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

5. (5.1) di non avere riportato condanne penali;

(5.2) *ovvero* di avere riportato le seguenti condanne penali _____;

6. (6.1) di non avere in corso procedimenti penali;

(6.2) *ovvero* di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____;

7. (7.1) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;

(7.2) *ovvero* di essere stat__ destituit__ o dispensat__ per i seguenti motivi _____;

8. (8.1) di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3

(8.2) *ovvero* di essere stat__ dichiarat__ decadut__ per i seguenti motivi _____;

9. di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

10. *(solo per i cittadini stranieri)* di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al presente concorso: diploma di _____ conseguito il _____ presso l'Istituto _____ con sede in _____ con la votazione di _____;

oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero,

di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

_____;

ovvero

di essere in possesso del titolo di studio _____,
conseguito il _____ presso _____ con
sede in _____ con la votazione di _____ e di aver
presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n.
165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

_____;

12. di aver svolto le seguenti esperienze lavorative con **contratto di apprendistato** :

presso Datore di Lavoro _____ dal _____ gg/mm/aaaa _____
al _____ gg/mm/aaaa _____ per un numero di ore di formazione pari a _____;
(ripetere per il numero di esperienze effettuate);

13. *(solo per i candidati di sesso maschile)* di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

- di avere già assolto il servizio militare di leva o servizio sostitutivo
- di non essere soggetto all'obbligo (da 1.1.2006)
- di essere esente

14. di possedere il seguente numero di codice fiscale _____;

15. di essere in possesso della patente di guida categoria _____;

16. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo
quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487)

_____;

17. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per

_____;
e/o *(eventualmente)* i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove

_____;
come da certificazione allegata.

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo a Pasubio tecnologia s.r.l., sollevando la società da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesta società.

Dichiaro di sapere che la assunzione avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le norme ivi indicate.

Allego alla presente domanda:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- c) _____

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Informativa ai sensi dell'art. 12 del Regolamento UE (GDPR) 2016/679

Io sottoscritt_____ dichiaro di essere informat_____ ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nei termini contenuti nell'informativa riportata al paragrafo 17 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO UE (GDPR) 2016/679 (PRIVACY) del bando di concorso relativo alla presente procedura.

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

AVVERTENZE

Il modello di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti:

1. inserendo i dati completi previsti
2. completando con la vocale finale (o / a) le parole troncate
3. cancellando le ipotesi che non ricorrono e gli spazi lasciati in bianco

In particolare devono essere indicati tutti i dati richiesti relativi al titolo di studio posseduto.

Si ricorda la necessità di comunicare un indirizzo di posta elettronica per consentire eventuali contatti e/o comunicazioni tempestivi e la possibilità di invio telematico di documenti.



Allegato B

GRADUATORIA DELLE PREFERENZE
(art. 5 DPR n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

**AUTODICHIARAZIONE
RELATIVA ALL'EVENTUALE SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI E CD. PANTOUFLAGE,
AI SENSI DELL'ART. 53, C. 16-TER DEL D.LGS.N. 165/2001**

**Avviso di selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni
a tempo pieno con contratto di apprendistato professionalizzante in ambito amministrativo**

Il/La sottoscritto/a , nato/a a
il e residente a (.....) in via
CF

ai sensi del DPR 445/2000 sotto propria responsabilità e consapevole di quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- ☐ l'inesistenza di eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi dei Soci di Pasubio Tecnologia srl;

OPPURE

- ☐ l'esistenza di eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi dei Soci di Pasubio Tecnologia srl
(specificare _____)

DICHIARA INOLTRE

- ☐ l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs.n.165/2001¹ cd. pantouflage;

OPPURE

- ☐ l'esistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs.n.165/2001 cd. pantouflage;
(specificare _____)

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente a Pasubio Tecnologia srl l'eventuale insorgere di taluna delle situazioni sopra menzionate.

Luogo e data

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

¹ D.lgs.n. 165/2001, art. 53, comma 16-ter «I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.».