PASUBIO TECNOLOGIA
servizi digitali per la pubblica amministrazione

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A

Il Direttore Generale di Pasubio Tecnologia s.r.l., società ICT in-house a totale partecipazione pubblica che progetta, realizza e gestisce servizi informatici a supporto delle amministrazioni pubbliche che erogano servizi al territorio;

Vista la delibera dell'Amministratore Unico prot. n. 5082/2026 del 16 novembre 2026

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A**.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023 (applicazione del criterio di equilibrio di genere), si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nella società, con riferimento ai dipendenti con inquadramento e mansioni oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è la seguente:

- Femmine: 100%
- Maschi: 0%

e che pertanto si applica, a parità di punteggio, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, 'appartenenza al genere meno rappresentato'.

1 - PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale è quello di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A.

Sono richieste:

- esperienza di almeno 12 mesi in ambito amministrativo nel settore privato e/o pubblico;
- conoscenza delle principali attività di fatturazione attiva e passiva, inclusa la gestione della fatturazione elettronica e dei relativi controlli documentali;
- capacità di registrare e verificare movimenti di magazzino, gestire anagrafiche e giacenze, effettuare riconciliazioni e supportare le attività di inventario;
- conoscenza di base delle scritture contabili, della gestione delle partite clienti e fornitori, dei pagamenti, incassi e riconciliazioni bancarie;
- capacità di predisporre, controllare e archiviare correttamente documenti amministrativi, contabili e fiscali, segnalando tempestivamente eventuali anomalie;
- conoscenza di base delle principali regole IVA e degli adempimenti connessi alla documentazione di acquisto e vendita;
- capacità di utilizzare gestionali aziendali, strumenti di fatturazione elettronica e fogli di calcolo per l'elaborazione e il controllo dei dati;
- elementi di legislazione e normativa di base in materia di società a partecipazione pubblica;

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

- conoscenza di base della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali (Reg.UE n. 679/2016);
- padronanza del funzionamento di software di gestione aziendale;
- padronanza degli strumenti di produttività individuale;
- buone doti comunicative e relazionali sia in forma scritta che in forma orale;
- precisione, ordine e attenzione ai dettagli;
- predisposizione all'aggiornamento normativo e alla formazione continua;
- capacità di problem solving;
- predisposizione al teamworking, proattività e motivazione;
- flessibilità, curiosità e disponibilità all'apprendimento;
- capacità di gestire le priorità e rispettare le scadenze;
- conoscenza della lingua inglese.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni che dovranno essere svolte riguardano:

- il supporto alle attività dell'ufficio amministrativo, anche mediante la predisposizione, il controllo e l'archiviazione di documentazione amministrativa, contabile e commerciale;
- la registrazione e il controllo dei movimenti di magazzino, la gestione delle anagrafiche e delle giacenze, nonché il supporto alle attività di riconciliazione e inventariazione;
- il supporto alle attività di fatturazione attiva e passiva, inclusa la gestione della fatturazione elettronica, dei relativi controlli documentali e della conservazione della documentazione;
- lo svolgimento di registrazioni contabili di base e il supporto alla gestione delle partite clienti e fornitori, degli incassi e dei pagamenti;
- la gestione, l'archiviazione e la conservazione della documentazione, nonché lo svolgimento delle attività di segreteria.

2 - ELEMENTI CONTRATTUALI E INQUADRAMENTO

L'assunzione sarà a tempo indeterminato, con orario di lavoro a full time per 40 ore settimanali, distribuite su 5 giorni lavorativi.

L'inquadramento potrà variare **dal livello D2 al livello C2** del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

La RAL prevista è tra € 25.731,81 e € 26.843,44.

La proposta di inquadramento contrattuale sarà commisurata alle competenze tecniche e specialistiche e alle caratteristiche attitudinali, valutate come stabilito dal presente bando.

In relazione ad eventuali nuove forme di incentivazioni o sgravi fiscali in materia di lavoro, Pasubio Tecnologia si riserva la facoltà di adottare specifici istituti contrattuali.

Declaratorie contrattuali previste per i singoli parametri di inquadramento previsti nella selezione:

Livello D2

Appartengono a questo livello i lavoratori che con limitata autonomia svolgono attività produttive, tecniche, amministrative o di servizio ordinarie in un'area di lavoro determinata di uno specifico ambito operativo/produttivo o funzionale. Sono richieste conoscenze e abilità specifiche adeguate all'applicazione di istruzioni e procedure di lavoro utilizzando strumenti e sistemi, anche digitali, preimpostati.

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

In funzione dei contesti aziendali esercitano una limitata iniziativa di adattamento, manutenzione e regolazione su attività e strumenti, interagiscono col proprio gruppo di lavoro, riportano autonomamente gli avanzamenti operativi e le anomalie identificate, utilizzando rapporti preimpostati o informatizzati e semplici strumenti di comunicazione digitale, adottando la corretta terminologia tecnica di base anche di origine straniera.
Tali lavoratori sono normalmente coinvolti utilizzando le metodologie prescritte nelle eventuali iniziative o sistemi di miglioramento aziendale.

Livello C1
Appartengono a questo livello i lavoratori con le caratteristiche di cui alla declaratoria del livello precedente che svolgono le attività di un'area di lavoro determinata di uno specifico ambito operativo funzionale con polivalenza, riconosciuta autonomia, con competenza di diagnosi tecnicospecifiche e di comunicazione e lavoro in gruppo.
In funzione dei contesti aziendali svolgono con carattere di continuità attività di collegamento operativo non gerarchico all'interno del team o con i team connessi, di tutoraggio e formazione in affiancamento ai colleghi secondo piani e modalità definiti.
Propongono interventi di semplici modifiche e adattamenti e forniscono un apporto attivo ai processi di miglioramento con autonomia nell' applicazione delle metodologie disponibili.

Livello C2
Appartengono a questo livello i lavoratori che apportano, con normale autonomia nella scelta esecutiva dei procedimenti, il contributo individuale nell'ambito di attività produttive, tecniche, amministrative o di servizio ricorrenti, complesse e di elevata precisione, sulla base di conoscenze ed abilità complete della tecnologia e della disciplina specifica con la capacità di interpretare istruzioni, disegni, schemi, modelli di normale utilizzo e di applicare nell'ambito di procedure generali, le più opportune tecniche e strumenti, anche digitali, di analisi ed intervento, con la responsabilità della corretta esecuzione.
Nell'ambito di tale autonomia esecutiva, in base alle definizioni organizzative guidano un gruppo di altri lavoratori.
In funzione dei contesti aziendali, contribuiscono all'adattamento, manutenzione e regolazione dei processi relativi al proprio gruppo di lavoro, comunicando gli avanzamenti operativi e le anomalie identificate nelle modalità prescritte, anche utilizzando strumenti di comunicazione e semplice ricerca ed elaborazione digitale dei dati e delle informazioni, con utilizzo elementare di terminologia nella lingua straniera rilevante. Operano in un ampio ambito operativo o funzionale e con consapevolezza interdisciplinare sono capaci di interagire con altre funzioni aziendali e con i clienti e fornitori, anche esterni.
I lavoratori partecipano attivamente alle iniziative o sistemi di miglioramento assicurando il corretto utilizzo delle metodologie adottate e coordinando operativamente i gruppi di lavoro e miglioramento.

3 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'attività sarà svolta prevalentemente presso la sede di Pasubio Tecnologia, in viale Ventinove Aprile 6 a Schio (VI).
Si precisa che Pasubio Tecnologia attualmente opera nelle province di Vicenza, Padova e Verona.

4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

1. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero, per i/le candidati/e degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso; la mancata conoscenza della lingua italiana accertata durante il colloquio è motivo di esclusione;

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

4. godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo nonché di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione o società a partecipazione pubblica, ovvero di dichiarazioni di decadenza da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di collocamento a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, o che siano ritenute ostative, da parte di questa Società, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
   Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società per la quale si sta partecipando al bando o con le Amministrazioni controllanti;
8. idoneità psico-fisica piena alla mansione ovvero appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e iscrizione/iscrivibilità negli elenchi di cui all'art. 8 della citata legge 68/99, quale soggetto disabile;
9. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
10. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
    Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato sarà ammesso con riserva alla procedura selettiva e, in caso di posizione utile all'assunzione, dovrà presentare istanza di riconoscimento del proprio titolo di studio agli enti competenti, entro il termine di 15 giorni dal giorno di pubblicazione degli esiti. In caso di mancato adempimento degli oneri di riconoscimento del titolo di studio, il candidato decade dalla sua posizione utile all'assunzione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo Internet www.funzionepubblica.gov.it;
    Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.
11. essere in possesso di almeno 12 mesi di esperienza, desumibile dal curriculum, in ambito amministrativo nel settore privato e/o pubblico;
12. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore in corso di validità.

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

5 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.
La Società può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato sub A), **senza apportare alcuna modifica pena esclusione dalla selezione** deve essere sottoscritta dal/la candidato/a (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia completa di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a (copia dell'esterno e dell'interno del documento).
Nella domanda il/la candidato/a deve indicare i propri dati anagrafici e di contatto e dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti per l'ammissione e quanto segue:

a) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti (si veda allegato B);
b) l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e/o i tempi necessari aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
c) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando la Società da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
d) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questa Società;
e) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso di selezione.

Il/La candidato/a che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato esclusivamente il modello allegato sub A, senza apportare modifiche e/o rielaborazioni pena esclusione dalla procedura di selezione.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

La Società si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.
Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

Alla domanda di partecipazione alla selezione i/le candidati/e devono allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- curriculum vitae, preferibilmente in formato Europass, datato e firmato, corredato di espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- dichiarazione di cui all'allegato C nella quale siano indicate le eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi dei Soci di Pasubio Tecnologia s.r.l. nonchè l'insussistenza di situazioni di c.d. pantouflage o di revolving doors ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/01.

Possono inoltre allegare ogni altra documentazione ritenuta utile.

7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi/e alla selezione gli/le aspiranti devono far pervenire la propria domanda a Pasubio Tecnologia s.r.l. **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 4 dicembre 2026.**

Il termine è perentorio.

La domanda può essere:

- **recapitata direttamente** presso l'ufficio amministrazione di Pasubio Tecnologia s.r.l. nei giorni e orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente avviso di selezione;
- ovvero **inviata mediante posta elettronica certificata** all'indirizzo pasubiotecnologia@legalmail.it purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata intestata al candidato medesimo**.** L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato;
- ovvero **inviata mediante e-mail** all'indirizzo amministrativo@pasubiotecnologia.it.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'ufficio competente procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla selezione dei/delle candidati/e che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli/e che ne risulteranno privi/e.

L'elenco di ammessi/e ed esclusi/e verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società unitamente al calendario delle prove di selezione.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli/alle interessati/e.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

8 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del/la concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del/la concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

L'utilizzo di modulistica diversa da quella appositamente predisposta e allegata al presente avviso di selezione ovvero la sua modifica comporta la non ammissione alla selezione.

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

9 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre venti domande di partecipazione alla selezione, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti del programma della selezione specificato al successivo punto 10 oltre che a nozioni di cultura generale.
Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto; in caso di risposta errata o mancante non verrà attribuito né sottratto alcun punteggio.
Supererà la prova di preselezione e sarà pertanto considerato idoneo il/la candidato/a che otterrà una votazione pari ad almeno 6/10 o equivalente.
Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi/e a partecipare alla selezione i/le candidati/e risultati idonei/e alla preselezione medesima nel numero massimo dei primi venti classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.
La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei/delle candidati/e ammessi/e alla prima prova della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della selezione e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.
La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione.
La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet di Pasubio Tecnologia s.r.l..
Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei/delle candidati/e idonei/e ammessi/e a sostenere la prima prova scritta della selezione.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun/a candidato/a.

10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma

Il programma della prova verterà sulle materie volte ad accertare le competenze ricercate e dettagliate al suddetto paragrafo 1 - PROFILO PROFESSIONALE.

Prove selettive

Sono previste le seguenti prove:

- **una prova scritta**, a contenuto teorico – pratico.
  La prova scritta, a scelta della commissione esaminatrice, può consistere nello svolgimento di un elaborato su uno o più argomenti previsti nel programma d'esame, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto della selezione, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test o questionari, ecc.
- **una prova orale** che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame e sarà volto ad approfondire le conoscenze e competenze tecniche possedute, gli aspetti motivazionali e le caratteristiche psico-attitudinali in relazione al profilo ricercato.

La singola prova selettiva potrà riguardare tutte le materie del programma d'esame.
La società potrà avvalersi della facoltà di espletare la prova in modo telematico, comunicando le modalità di svolgimento mediante pubblicazione sul sito internet di Pasubio Tecnologia s.r.l. alla pagina "Lavora con noi" .
Per l'espletamento della prova e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego di Pasubio Tecnologia s.r.l..

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

11 - DIARIO DELLE PROVE

La **prova scritta** si svolgerà il giorno **10 dicembre 2026 alle ore 9.00** presso la sede della società, in viale Ventinove Aprile 6, a Schio (VI).

Qualora sopraggiungessero esigenze organizzative o necessità connesse allo svolgimento della selezione, la Società si riserva la facoltà di modificare il giorno e/o il luogo di svolgimento della prova scritta. Le eventuali variazioni saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Società nella sezione dedicata alla presente selezione e si intenderanno notificate a tutti gli effetti a ciascun candidato dalla data di pubblicazione.

Il giorno della **prova orale** e la modalità delle prove saranno comunicati ai candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione sul sito internet di Pasubio Tecnologia s.r.l. alla pagina "Lavora con noi" (https://www.pasubiotecnologia.it/Chi-siamo/Lavora-con-noi2).

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione.

Durante la prova d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, che potranno essere ritirati dalla commissione esaminatrice per il tempo di esecuzione della prova.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I/Le candidati/e che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per la prova di selezione saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

12- VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dell'art. 9 del Regolamento per l'accesso all'impiego, provvederà ad espletare le prova della selezione in esame.

La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Pertanto:

- conseguono l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'inserimento nella graduatoria finale della selezione sarà riconosciuto ai/alle candidati/e che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

13 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli/delle idonei/e.

Il punteggio finale è determinato dalla media dei voti delle prove.

L'ufficio competente, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni di selezione sulla base dei verbali ricevuti dalla commissione esaminatrice, sottopone al Direttore l'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria finale di merito.

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

Il soggetto identificato secondo la graduatoria sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il/la candidato/a dovesse rifiutare l'offerta si procederà alla sua eliminazione dalla graduatoria e si procederà con il successivo.
Qualora il/la candidato/a risulti interessato all'offerta, accettandola entro una settimana, il Direttore provvede alla formalizzazione dell'impegno all'assunzione, contenente l'inquadramento dell'ambito del CCNL e la data ultima entro la quale Pasubio Tecnologia s.r.l. si impegna ad effettuare l'assunzione; altresì in caso di non risposta o di risposta negativa si provvede alla eliminazione dalla graduatoria del/la candidato/a.
L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.
L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il CCNL vigente.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale la Società procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal/la vincitore/vincitrice nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alle verifica, sarà richiesta al/la candidato/a l'esibizione della relativa documentazione.
Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il/la vincitore/vincitrice dovrà presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato;
2. autocertificazione relativa a eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione alla selezione;
3. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
La Società sottoporrà a visita preventiva, a mezzo del proprio medico competente, il/la vincitore/vincitrice della selezione allo scopo di accertare se l'assumendo/a abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.
Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.
È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
La Società si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, oppure di revocare la selezione già bandita, ove ne ravvisi l'opportunità.

14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, formata dalla commissione esaminatrice, rimane efficace nei due anni successivi alla data di formazione per il reclutamento di personale ulteriore rispetto a quello previsto dall'avviso di selezione, avente

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

identiche caratteristiche professionali.

15 - PERIODO DI PROVA

Il/La candidato/a assunto/a è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.
L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto/a si intende confermato in servizio.
Saranno depennati dalla graduatoria i/le candidati/e che nel periodo di validità della stessa siano stati assunti e non abbiano superato il periodo di prova, ovvero il cui rapporto di lavoro sia stato risolto per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.

16 - DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.
In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.
La Società si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora sia venuta meno la necessità e/o la convenienza della copertura del posto, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.
I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.
La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.
I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame, purché in tempo utile, al fine di permettere alla commissione esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.
Il risultato delle prove verrà pubblicato sul sito istituzionale di Pasubio Tecnologia s.r.l. http://www.pasubiotecnologia.it.
Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti di Pasubio Tecnologia s.r.l..
L'assunzione del/la concorrente idoneo/a avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa.

17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

- Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla tutela del trattamento dei dati personali, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:
- Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è Pasubio Tecnologia s.r.l., in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in via Ventinove Aprile n. 6, 36015 Schio (VI), P.IVA 02373540240, e-mail amministrativo@pasubiotecnologia.it - PEC pasubiotecnologia@legalmail.it, telefono 0445.610511 (di seguito anche "Pasubio Tecnologia" o il "Titolare");
- Responsabile della protezione dei dati: Pasubio Tecnologia ha nominato il "responsabile della protezione dei

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

dati" previsto dall'art. 37 GDPR ("Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Luca De Toffani, reperibile ai seguenti contatti: dpo@pasubiotecnologia.it;

- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il Direttore – Mario Scortegagna, viale Ventinove Aprile, 6 - 36015 Schio (VI) - telefono 0445 610511 - e-mail mario.scortegagna@pasubiotecnologia.it;
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego di Pasubio Tecnologia s.r.l.;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale di Pasubio Tecnologia s.r.l. che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui la Società sia soggetta ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- I diritti possono essere esercitati rivolgendosi a Pasubio Tecnologia s.r.l., inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi: amministrativo@pasubiotecnologia.it - PEC pasubiotecnologia@legalmail.it, o presentando una richiesta scritta o una raccomandata a/r presso la sua sede legale in via Ventinove Aprile n. 6, 36015 Schio (VI) o inviando una richiesta scritta al DPO Avv. Luca De Toffani ai seguenti recapiti: dpo@pasubiotecnologia.it utilizzando il modulo disponibile nel sito di Pasubio Tecnologia e nell'intranet aziendale.
- Diritti dell'interessato/a: Ai sensi degli artt. 15-22 GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:
  - ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni di cui all'art. 15 GDPR (diritto di accesso);
  - ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica - art. 16 GDPR);
  - ottenere la cancellazione dei dati senza ingiustificato ritardo qualora vi siano i presupposti (diritto alla cancellazione - art. 17 GDPR);
  - ottenere la limitazione del trattamento, qualora vi siano i presupposti (diritto di limitazione - art. 18 GDPR);
  - ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti, ove applicabile (diritto alla portabilità - art. 20 GDPR);
  - opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (diritto di opposizione – art. 21 GDPR);
  - opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (diritto di opposizione a decisioni automatizzate – art.22).
  - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | **www.pasubiotecnologia.it**
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

- I diritti possono essere esercitati rivolgendosi a Pasubio Tecnologia s.r.l., inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi: amministrativo@pasubiotecnologia.it - PEC pasubiotecnologia@legalmail.it, o presentando una richiesta scritta o una raccomandata a/r presso la sua sede legale in via Ventinove Aprile n. 6, 36015 Schio (VI) o inviando una richiesta scritta al DPO Avv. Luca De Toffani ai seguenti recapiti: dpo@pasubiotecnologia.it.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'ufficio amministrativo – tel. 0445/610511.

Schio, 19 novembre 2026

IL DIRETTORE
Mario Scortegagna

Mario
Scortegagna
20.11.2026
07:57:36
GMT+01:00

Allegato A

Spettabile
PASUBIO TECNOLOGIA s.r.l.
Via XXIX Aprile 6
36015 S C H I O (VI)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 assistente amministrativo/a, CCNL industria metalmeccanica e installazione impianti

Io sottoscritt__ _____, presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto indetto con deliberazione dell'Amministratore Unico di Pasubio Tecnologia s.r.l. n. 5082/2026 del 16 novembre 2026 - che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

C H I E D O

di essere ammess__ alla selezione medesima.
A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DI C H I A R O

(depennare le ipotesi che non ricorrono)

1. di essere nat__ a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ prov. _____
   in via _____ n. civ. _____ cap _____
   (specificare domicilio se diverso dalla residenza)
   _____
   e di avere i seguenti recapiti: telefono _____ cellulare _____
   e-mail _____
   (la mancata indicazione della e-mail preclude la possibilità di invio di eventuali comunicazioni inerenti la selezione in oggetto);
   PEC *(se disponibile)* _____
3. di possedere il seguente numero di codice fiscale _____;
4. (4.1) di essere cittadin__ italian__, ovvero equiparat__ ai cittadini dello Stato italiano da disposizione di legge in quanto non appartenente alla Repubblica;

   oppure

   (4.2) di essere cittadin__ dello Stato membro dell'Unione Europea di _____ ;
   (4.3) *ovvero* di essere cittadin__ di altro Stato non appartenente all'Unione Europea, in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano ;

5. *(solo per i cittadini italiani)* di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
   ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____ _____;
6. (6.1) di non avere riportato condanne penali;
   (6.2) *ovvero* di avere riportato le seguenti condanne penali _____ _____;
7. (7.1) di non avere in corso procedimenti penali;
   (7.2) *ovvero* di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____ _____;
8. (8.1) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento
   (8.2) *ovvero* di essere stat__ destituit__ o dispensat__ per i seguenti motivi _____ _____;
9. (9.1) di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio1957, n. 3
   (9.2) *ovvero* di essere sat__ dichiarat__ decadut__ per i seguenti motivi _____ _____;
10. di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. *(solo per i cittadini stranieri)* di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società per la quale si sta partecipando al bando o con le Amministrazioni controllanti;
13. *barrare una delle due opzioni*
    - ☐ di possedere idoneità psico-fisica piena alla mansione prevista dal bando di selezione;
    - ☐ di essere soggetto appartenente alle categorie protette di cui all'art.1 della Legge 12 marzo 1999, n.68, e iscritto/iscrivibile negli elenchi di cui all'art.8 della citata legge 68/99 presso gli uffici delle agenzie del lavoro;
14. *(solo per i candidati di sesso maschile)* di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
    - ☐ di avere già assolto il servizio militare di leva o servizio sostitutivo
    - ☐ di non essere soggetto all'obbligo (da 1.1.2006)
    - ☐ di essere esente

15. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487 - si veda allegato B) _____;
16. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione: _____ conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____;

oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero,

di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di

- ☐ aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda: _____;
- ☐ aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda: _____;
- ☐ non aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001;

17. di avere almeno 12 mesi di esperienza, desumibile dal curriculum, in ambito amministrativo nel settore privato e/o pubblico;
18. di essere in possesso della patente di guida categoria _____ in corso di validità;
19. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____

e/o *(eventualmente)* i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove

_____

come da certificazione allegata.

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo a Pasubio tecnologia s.r.l., sollevando la società da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesta società.

Dichiaro di sapere che la assunzione avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando di selezione e di accettare le norme ivi indicate.

Allego alla presente domanda:

a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
b) curriculum vitae datato e firmato, corredato di espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
c) _____

In fede.

Data _____

Firma

_____

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE (GDPR) 2016/679

Io sottoscritt__ _____ dichiaro di essere informat__ ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nei termini contenuti nell'informativa riportata al paragrafo 17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) del bando di selezione relativo alla presente procedura.

In fede.

Data _____

Firma

_____

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

AVVERTENZE

Il modello di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti:

1. inserendo i dati completi previsti

2. completando con la vocale finale (o / a) le parole troncate
3. cancellando le ipotesi che non ricorrono e gli spazi lasciati in bianco

In particolare devono essere indicati tutti i dati richiesti relativi al titolo di studio posseduto.

Si ricorda la necessità di comunicare un indirizzo di posta elettronica per consentire eventuali contatti e/o comunicazioni tempestivi e la possibilità di invio telematico di documenti.

PASUBIO TECNOLOGIA
servizi digitali per la pubblica amministrazione

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

Allegato B

GRADUATORIA DELLE PREFERENZE
(art. 5 comma 4 DPR n. 487/1994)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
p) minore età anagrafica.

Allegato C

AUTODICHIARAZIONE
RELATIVA ALL'EVENTUALE SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI E CD. *PANTOUFLAGE*, AI SENSI DELL'ART. 53, C. 16-TER DEL D.LGS.N. 165/2001

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 assistente amministrativo/a, CCNL industria metalmeccanica e installazione impianti

Il/La sottoscritto/a …… , nato/a a ……

il …… e residente a …… (……) in via ……

CF ……

ai sensi del DPR 445/2000 sotto propria responsabilità e consapevole di quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- ❑ l'inesistenza di eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi dei Soci di Pasubio Tecnologia srl;

  OPPURE

- ❑ l'esistenza di eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi dei Soci di Pasubio Tecnologia srl (specificare_____)

DICHIARA INOLTRE

- ❑ l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs.n.165/2001[1] cd. pantouflage;

  OPPURE

- ❑ l'esistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs.n.165/2001 cd. pantouflage; (specificare_____)

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente a Pasubio Tecnologia srl l'eventuale insorgere di taluna delle situazioni sopra menzionate.

Luogo e data _____

Firma _____

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

1 D.lgs.n. 165/2001, art. 53, comma 16-ter «I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti».

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DELLA SOCIETÀ PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L. ALL'INDIRIZZO

www.pasubiotecnologia.it alla pagina *Lavora con noi*

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente avviso di selezione con alcun mezzo, nemmeno via e-mail.

Orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30