



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI SISTEMISTI/E, CCNL INDUSTRIA METALMECCANICA E INSTALLAZIONE IMPIANTI

Il Direttore Generale di Pasubio Tecnologia s.r.l., società ICT in-house a totale partecipazione pubblica che progetta, realizza e gestisce servizi informatici a supporto delle amministrazioni pubbliche che erogano servizi al territorio;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190;
- il vigente "Regolamento per l'accesso all'impiego" in uso presso la Società a partecipazione pubblica Pasubio Tecnologia s.r.l.;
- il vigente CCNL per i dipendenti dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e indeterminato di **SISTEMISTI/E**.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006.

1 – PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale è quello di SISTEMISTA.

Sono richieste:

- conoscenze di:
 - sistemi server: componenti, sistemi operativi, periferiche e servizi;
 - amministrazione di domini Microsoft Active Directory;
 - gestione e amministrazione di database relazionali;
 - configurazione e gestione di firewall;
 - gestione di sistemi di storage;
 - ambienti di virtualizzazione;
 - strumenti di backup e recovery;
 - reti di trasmissioni dati TCP/IP, locali e geografiche, componenti e programmazione;
 - strumenti di monitoraggio e gestione delle infrastrutture IT;
 - cybersecurity e implementazione di misure di sicurezza informatica;
 - normativa in materia di Protezione dei Dati Personali (Reg.UE n. 679/2016);
- capacità:
 - di comunicare informazioni tecniche, sia verbalmente che per iscritto, a diverse tipologie di utenti;
 - di redigere in autonomia documenti di testo ed elaborati di rendicontazione;
 - analitiche e di problem solving;



- predisposizione al teamworking, orientamento agli obiettivi, flessibilità, curiosità e disponibilità all'apprendimento;
- conoscenza della lingua inglese.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni che dovranno essere svolte riguardano:

- installazione, configurazione, manutenzione e amministrazione di server;
- gestione di Active Directory e politiche di dominio;
- amministrazione di database e gestione delle procedure di backup e recovery;
- implementazione e gestione di soluzioni di virtualizzazione;
- amministrazione di sistemi di storage e archiviazione dati;
- amministrazione di reti e risoluzione di problematiche di connettività;
- monitoraggio delle prestazioni e dell'integrità dei sistemi informatici;
- pianificazione ed esecuzione di backup e procedure di disaster recovery e business continuity;
- configurazione e manutenzione di sistemi di sicurezza informatica (firewall, antivirus, IDS/IPS);
- analisi e risoluzione di incidenti di sicurezza informatica;
- gestione di progetti di implementazione e aggiornamento infrastrutture ICT;
- supporto tecnico specialistico e risoluzione di problematiche complesse;
- documentazione tecnica delle configurazioni e aggiornamento delle procedure operative;
- in affiancamento alle varie aree aziendali: monitoraggio dei fabbisogni, supporto alla pianificazione degli acquisti e ai processi di preventivazione; gestione dei rapporti con fornitori e corrieri per tempistiche, invii e anomalie documentali; ricezione merci e relativa documentazione con controllo di tracciabilità e qualità; attività di cybersicurezza; supporto nelle certificazioni aziendali; ecc;
- lavoro in gruppo per pianificazione e realizzazione di interventi e progetti.

Livello D2

Opera secondo procedure e direttive standard e/o di routine in un'area di lavoro determinata. Sono richieste conoscenze e abilità specifiche adeguate all'applicazione di istruzioni e procedure di lavoro. I suoi riferimenti operativi sono principalmente interni alla struttura.

Livello C1

Opera con autonomia e competenza di diagnosi tecniche. In funzione dei contesti aziendali svolge con carattere di continuità attività di tutoraggio e formazione in affiancamento ai colleghi secondo piani e modalità definiti. Propone interventi di semplici modifiche e adattamenti e fornisce un apporto attivo ai processi di miglioramento.

Livello C2

Apporta, con normale autonomia nella scelta esecutiva dei procedimenti, il contributo individuale nell'ambito delle attività, sulla base di conoscenze ed abilità complete della tecnologia e della disciplina specifica, con la capacità di interpretare modelli di normale utilizzo e di applicare, nell'ambito di procedure generali, le più opportune tecniche e strumenti di analisi ed intervento, con la responsabilità della corretta esecuzione.

Nell'ambito di tale autonomia esecutiva coordina operativamente i gruppi di lavoro, contribuendo all'adattamento, manutenzione e regolazione dei processi, comunicando gli avanzamenti operativi e le anomalie identificate. Opera in un ampio ambito operativo, interagendo con altre funzioni aziendali e con i clienti e fornitori, anche esterni.

Livello C3

Ha responsabilità sullo svolgimento ed i risultati di specifiche attività con le opportune autonomie di iniziativa nell'ambito delle previsioni aziendali. Guida e controlla gruppi di lavoro con eventuale interfaccia verso altre unità e



funzioni. Possiede complete ed articolate competenze delle tecnologie e delle discipline specifiche che permettono di affrontare autonomamente operazioni e lavori complessi anche non ricorrenti, effettua diagnosi e definisce metodi e strumenti nell'ambito di direttive generali. Svolge con autonomo contributo di diagnosi ed analisi, adattamento, manutenzione e regolazione di sistemi complessi, comunicando gli avanzamenti operativi, le anomalie e le soluzioni identificate nei modi adeguati anche utilizzando strumenti di comunicazione, reperimento dell'informazione ed elaborazione digitale.

In funzione dei contesti aziendali coordina le attività con definizione delle priorità operative, con adeguato utilizzo della lingua straniera in uso. Opera su una famiglia di processi con elevata consapevolezza interdisciplinare ed in interazione con altre funzioni aziendali e con i clienti e fornitori esterni. Guida iniziative o attività riferite ai sistemi di miglioramento assicurando la scelta ed il corretto utilizzo delle metodologie nell'ambito delle direttive generali.

2 - ELEMENTI CONTRATTUALI E INQUADRAMENTO

L'assunzione sarà a tempo indeterminato, con orario di lavoro a full time per 40 ore settimanali, distribuite su 6 giorni lavorativi.

L'inquadramento potrà variare **dal livello D2 al livello C3** del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

La proposta di inquadramento contrattuale sarà commisurata alle competenze tecniche e specialistiche e alle caratteristiche attitudinali, valutate come stabilito dal presente bando.

In relazione ad eventuali nuove forme di incentivazioni o sgravi fiscali in materia di lavoro, Pasubio Tecnologia si riserva la facoltà di adottare specifici istituti contrattuali.

3 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'attività sarà svolta prevalentemente nel **territorio comunale di Verona**.

Si precisa che Pasubio Tecnologia ha sede a Schio (VI) e attualmente opera nelle province di Vicenza, Padova e Verona.

4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

1. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero, per i/le candidati/e degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso; la mancata conoscenza della lingua italiana accertata durante il colloquio è motivo di esclusione;
4. godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo nonché di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione o società a partecipazione pubblica, ovvero di dichiarazioni di decadenza da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di collocamento a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, o che siano ritenute ostative, da parte di questa So-



cietà, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

7. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società per la quale si sta partecipando al bando o con le Amministrazioni controllanti;
8. idoneità psico-fisica piena alla mansione ovvero appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della citata legge 68/99, quale soggetto disabile;
9. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

5 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La Società può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato sub A), **senza apportare alcuna modifica pena esclusione dalla selezione** deve essere sottoscritta dal/la candidato/a (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia completa di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a (copia dell'esterno e dell'interno del documento).

Nella domanda il/la candidato/a deve indicare i propri dati anagrafici e di contatto e dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti per l'ammissione e quanto segue:

- a) i titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti (si veda allegato B);
- b) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e il punteggio ottenuto e, nel caso sia stato conseguito in uno Stato estero, se è già stato ottenuto il riconoscimento di equivalenza;
- c) eventuale possesso della patente di guida, indicando la categoria;
- d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando la Società da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- e) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questa Società;
- f) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso di selezione.

Il/La candidato/a che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato esclusivamente il modello allegato sub A, senza apportare modifiche e/o rielaborazioni pena esclusione dalla procedura di selezione.



Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

La Società si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i/le candidati/e devono allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- curriculum vitae, preferibilmente in formato Europass, datato e firmato, corredato di espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- dichiarazione di cui all'allegato C nella quale siano indicate le eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi dei Soci di Pasubio Tecnologia s.r.l. nonché l'insussistenza di situazioni di c.d. pantouflage o di revolving doors ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/01.

Possono inoltre allegare ogni altra documentazione ritenuta utile.

7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi/e alla selezione gli/le aspiranti devono far pervenire la propria domanda a Pasubio Tecnologia s.r.l. **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 settembre 2025.**

Il termine è perentorio.

La domanda può essere:

- **recapitata direttamente** presso l'ufficio amministrazione di Pasubio Tecnologia s.r.l. nei giorni e orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente avviso di selezione;
- ovvero **inviata mediante posta elettronica certificata** all'indirizzo pasubiotecnologia@legalmail.it purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata intestata al candidato medesimo. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato;
- ovvero **inviata mediante e-mail** all'indirizzo amministrativo@pasubiotecnologia.it.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'ufficio competente procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla selezione dei/delle candidati/e che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli/e che ne risulteranno privi/e.

L'elenco di ammessi/e ed esclusi/e verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società unitamente al calendario delle prove di selezione.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli/alle interessati/e.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.



8 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del/la concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del/la concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

L'utilizzo di modulistica diversa da quella appositamente predisposta e allegata al presente avviso di selezione ovvero la sua modifica comporta la non ammissione alla selezione.

9 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre venti domande di partecipazione alla selezione, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti del programma della selezione specificato al successivo punto 10 oltre che a nozioni di cultura generale.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto; in caso di risposta errata o mancante non verrà attribuito né sottratto alcun punteggio.

Supererà la prova di preselezione e sarà pertanto considerato idoneo il/la candidato/a che otterrà una votazione pari ad almeno 6/10 o equivalente.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi/e a partecipare alla selezione i/le candidati/e risultati idonei/e alla preselezione medesima nel numero massimo dei primi venti classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei/delle candidati/e ammessi/e alla prima prova della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della selezione e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet di Pasubio Tecnologia s.r.l..

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei/delle candidati/e idonei/e ammessi/e a sostenere la prima prova scritta della selezione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun/a candidato/a.

10 - PROGRAMMA E PROVA SELETTIVA

Programma

Il programma della prova verterà sulle materie volte ad accertare le competenze ricercate e dettagliate al suddetto paragrafo 1 – PROFILO PROFESSIONALE.

Prova selettiva

La prova consisterà in una **colloquio** basato su domande predeterminate relative agli argomenti indicati nel programma ed è finalizzata a verificare l'attitudine e la professionalità dei/delle candidati/e rispetto alle specifiche attività che la figura selezionata sarà chiamata a svolgere.



Il colloquio approfondirà le conoscenze e competenze tecniche possedute, gli aspetti motivazionali e le caratteristiche psico-attitudinali in relazione al profilo ricercato. Saranno trattate tematiche attinenti al ruolo da ricoprire, con approfondimento del curriculum presentato.

Il colloquio potrà includere anche prove tecniche.

La società potrà avvalersi della facoltà di espletare la prova in modo telematico, comunicando le modalità di svolgimento mediante pubblicazione sul sito internet di Pasubio Tecnologia s.r.l. alla pagina "Lavora con noi".

Per l'espletamento della prova e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego di Pasubio Tecnologia s.r.l..

11 - DIARIO DELLE PROVE

La prova selettiva si svolgerà il giorno **martedì 16 settembre 2025 dalle ore 9.00**.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli/alle interessati/e e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione.

Durante la prova di selezione non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, che potranno essere ritirati dalla commissione esaminatrice per il tempo di esecuzione della prova.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I/Le candidati/e che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per la prova di selezione saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE SELETTIVE

Apposita commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dell'art. 9 del Regolamento per l'accesso all'impiego, provvederà a espletare la prova della selezione in esame.

La commissione esaminatrice dispone di punti 30 per la prova orale.

La prova si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale della selezione saranno riconosciuti ai/alle candidati/e che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

13 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli/delle idonei/e.

Il punteggio finale è determinato dal voto conseguito nella prova orale.

L'ufficio competente, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni di selezione sulla base dei verbali ricevuti dalla commissione esaminatrice, sottopone al Direttore l'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria finale di merito.

Il/I soggetto/i identificato/i secondo la graduatoria sarà/saranno convocato/i per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Qualora un/a candidato/a dovesse rifiutare l'offerta si procederà alla sua eliminazione dalla graduatoria e si procederà con il/la successivo/a.

Qualora un/a candidato/a risulti interessato all'offerta, accettandola entro una settimana, il Direttore provvede alla formalizzazione dell'impegno all'assunzione, contenente l'inquadramento dell'ambito del CCNL e la data ultima entro la quale Pasubio Tecnologia s.r.l. si impegna a effettuare l'assunzione; altresì in caso di non risposta o di risposta negativa si provvede alla eliminazione dalla graduatoria del/la candidato/a.



L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato la Società procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dall'assumendo/a nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al/la candidato/a l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale l'assumendo/a dovrà presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato;
2. autocertificazione relativa a eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

La Società sottoporrà a visita preventiva, a mezzo del proprio medico competente, l'assumendo/a allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il/la convocato/a non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La Società si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, oppure di revocare la selezione già bandita, ove ne ravvisi l'opportunità.

14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, formata dalla commissione esaminatrice, rimane efficace nei due anni successivi alla data di formazione per il reclutamento di personale ulteriore rispetto a quello previsto dall'avviso di selezione, avente identiche caratteristiche professionali.

15 - PERIODO DI PROVA

Il/La candidato/a assunto/a è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto/a si intende confermato in servizio.

Saranno depennati dalla graduatoria i/le candidati/e che nel periodo di validità della stessa siano stati assunti e non abbiano superato il periodo di prova, ovvero il cui rapporto di lavoro sia stato risolto per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.



16 - DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora sia venuta meno la necessità e/o la convenienza della copertura del posto, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I/Le candidati/e portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di selezione ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove di selezione, purché in tempo utile, al fine di permettere alla commissione esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Il risultato delle prove verrà pubblicato sul sito istituzionale di Pasubio Tecnologia s.r.l. <http://www.pasubiotecnologia.it>.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti di Pasubio Tecnologia s.r.l..

L'assunzione del/la concorrente idoneo/a avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa.

17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

- Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla tutela del trattamento dei dati personali, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:
- Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è Pasubio Tecnologia s.r.l., in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in via Ventinove Aprile n. 6, 36015 Schio (VI), P.IVA 02373540240, e-mail amministrativo@pasubiotecnologia.it - PEC pasubiotecnologia@legalmail.it, telefono 0445.610511 (di seguito anche "Pasubio Tecnologia" o il "Titolare");
- Responsabile della protezione dei dati: Pasubio Tecnologia ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 GDPR ("Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Luca De Toffani, reperibile ai seguenti contatti: dpo@pasubiotecnologia.it;
- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il Direttore – Mario Scortegagna, viale XXIX Aprile, 6 - 36015 Schio (VI) - telefono 0445 610511 - e-mail mario.scortegagna@pasubiotecnologia.it;
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego di Pasubio Tecnologia s.r.l.;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale di Pasubio Tecnologia s.r.l. che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove di selezione;



- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui la Società sia soggetta ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- I diritti possono essere esercitati rivolgendosi a Pasubio Tecnologia s.r.l., inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi: amministrativo@pasubiotecnologia.it - PEC pasubiotecnologia@legalmail.it, o presentando una richiesta scritta o una raccomandata a/r presso la sua sede legale in via Ventinove Aprile n. 6, 36015 Schio (VI) o inviando una richiesta scritta al DPO Avv. Luca De Toffani ai seguenti recapiti: dpo@pasubiotecnologia.it utilizzando il modulo disponibile nel sito di Pasubio Tecnologia e nell'intranet aziendale.
- Diritti dell'interessato/a: Ai sensi degli artt. 15-22 GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni di cui all'art. 15 GDPR (diritto di accesso);
 - ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica - art. 16 GDPR);
 - ottenere la cancellazione dei dati senza ingiustificato ritardo qualora vi siano i presupposti (diritto alla cancellazione - art. 17 GDPR);
 - ottenere la limitazione del trattamento, qualora vi siano i presupposti (diritto di limitazione - art. 18 GDPR);
 - ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti, ove applicabile (diritto alla portabilità - art. 20 GDPR);
 - opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (diritto di opposizione - art. 21 GDPR);
 - opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (diritto di opposizione a decisioni automatizzate - art.22).
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.
- I diritti possono essere esercitati rivolgendosi a Pasubio Tecnologia s.r.l., inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi: amministrativo@pasubiotecnologia.it - PEC pasubiotecnologia@legalmail.it, o presentando una richiesta scritta o una raccomandata a/r presso la sua sede legale in via Ventinove Aprile n. 6, 36015 Schio (VI) o inviando una richiesta scritta al DPO Avv. Luca De Toffani ai seguenti recapiti: dpo@pasubiotecnologia.it.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'ufficio amministrativo – tel. 0445/610511.

Schio, 22 agosto 2025

IL DIRETTORE
Mario Scortegagna

**Spettabile
PASUBIO TECNOLOGIA s.r.l.
Via XXIX Aprile 6
36015 S C H I O (VI)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di sistemisti/e, CCNL industria metalmeccanica e installazione impianti

Io sottoscritt_____ , presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto indetto con deliberazione dell'Amministratore Unico di Pasubio Tecnologia s.r.l. n. 3116/2025 del 22 agosto 2025 - che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess_____ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

(depennare le ipotesi che non ricorrono)

1. di essere nat_____ a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ prov. _____
in via _____ n. civ. _____ cap _____
(specificare domicilio se diverso dalla residenza)

e di avere i seguenti recapiti: telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

(la mancata indicazione della e-mail preclude la possibilità di invio di eventuali comunicazioni inerenti la selezione in oggetto);

PEC *(se disponibile)* _____

3. di possedere il seguente numero di codice fiscale _____;
4. (4.1) di essere cittadin_____ italian_____, ovvero equiparat_____ ai cittadini dello Stato italiano da disposizione di legge in quanto non appartenente alla Repubblica;

oppure

- (4.2) di essere cittadin_____ dello Stato membro dell'Unione Europea di _____;
- (4.3) *ovvero* di essere cittadin_____ di altro Stato non appartenente all'Unione Europea, in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano ;

5. *(solo per i cittadini italiani)* di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
_____;
6. (6.1) di non avere riportato condanne penali;
(6.2) ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____;
_____;
7. (7.1) di non avere in corso procedimenti penali;
(7.2) ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____;
_____;
8. (8.1) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento
(8.2) ovvero di essere stat__ destituit__ o dispensat__ per i seguenti motivi _____;
_____;
9. (9.1) di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3
(9.2) ovvero di essere stat__ dichiarat__ decadut__ per i seguenti motivi _____;
_____;
10. di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. *(solo per i cittadini stranieri)* di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Società per la quale si sta partecipando al bando o con le Amministrazioni controllanti;
13. *barrare una delle due opzioni*
- ☐ di possedere idoneità psico-fisica piena alla mansione prevista dal bando di selezione;
 - ☐ di essere soggetto disabile appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 12 marzo 1999, n.68, e iscritto/iscrivibile negli elenchi di cui all'art.8 della citata legge 68/99;
14. *(solo per i candidati di sesso maschile)* di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
- ☐ di avere già assolto il servizio militare di leva o servizio sostitutivo
 - ☐ di non essere soggetto all'obbligo (da 1.1.2006)
 - ☐ di essere esente

15. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487 - si veda allegato B) _____;
16. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____
con sede in _____ con la votazione di _____;
oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero,
di essere in possesso del titolo di studio _____,
conseguito il _____ presso _____ con
sede in _____ con la votazione di _____ e di
- ☐ aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda: _____;
- ☐ aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda: _____;
- ☐ non aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001;
17. di essere in possesso della patente di guida categoria _____;
18. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____
e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove _____
come da certificazione allegata.

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo a Pasubio tecnologia s.r.l., sollevando la società da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesta società.

Dichiaro di sapere che la assunzione avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando di selezione e di accettare le norme ivi indicate.

Allego alla presente domanda:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) curriculum vitae datato e firmato, corredato di espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- c) _____

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE (GDPR) 2016/679

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informat _____ ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nei termini contenuti nell'informativa riportata al paragrafo 17 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) del bando di selezione relativo alla presente procedura.

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

AVVERTENZE

Il modello di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti:

1. inserendo i dati completi previsti
2. completando con la vocale finale (o / a) le parole troncate
3. cancellando le ipotesi che non ricorrono e gli spazi lasciati in bianco

In particolare devono essere indicati tutti i dati richiesti relativi al titolo di studio posseduto.

Si ricorda la necessità di comunicare un indirizzo di posta elettronica per consentire eventuali contatti e/o comunicazioni tempestive e la possibilità di invio telematico di documenti.



Allegato B

GRADUATORIA DELLE PREFERENZE
(art. 5 comma 4 DPR n. 487/1994)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

**AUTODICHIARAZIONE
RELATIVA ALL'EVENTUALE SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI E CD. PANTOUFLAGE,
AI SENSI DELL'ART. 53, C. 16-TER DEL D.LGS.N. 165/2001**

**Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di sistemisti/e,
CCNL industria metalmeccanica e installazione impianti**

Il/La sottoscritto/a , nato/a a
il e residente a (.....) in via
CF

ai sensi del DPR 445/2000 sotto propria responsabilità e consapevole di quanto previsto dagli art. 75 e 76 dello stesso DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- ☐ l'inesistenza di eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi dei Soci di Pasubio Tecnologia srl;

OPPURE

- ☐ l'esistenza di eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi dei Soci di Pasubio Tecnologia srl
(specificare.....)

DICHIARA INOLTRE

- ☐ l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs.n.165/2001¹ cd. pantouflage;

OPPURE

- ☐ l'esistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs.n.165/2001 cd. pantouflage;
(specificare.....)

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente a Pasubio Tecnologia srl l'eventuale insorgere di taluna delle situazioni sopra menzionate.

Luogo e data

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

1 D.lgs.n. 165/2001, art. 53, comma 16-ter «I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti».



PASUBIO TECNOLOGIA
servizi digitali per la pubblica amministrazione

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

**IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DELLA SOCIETÀ
PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L. ALL'INDIRIZZO**

www.pasubiotecnologia.it alla pagina *Lavora con noi*

**Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente avviso di selezione con alcun mezzo,
nemmeno via e-mail.**

**Orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30**