



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN/A RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/A E DI CONTROLLO DI GESTIONE LIVELLO B3 CCNL INDUSTRIA METALMECCANICA E INSTALLAZIONE IMPIANTI

Il Direttore Generale di Pasubio Tecnologia s.r.l., società ICT in-house a totale partecipazione pubblica che progetta, realizza e gestisce servizi informatici a supporto delle amministrazioni pubbliche che erogano servizi al territorio;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190;
- il vigente "Regolamento per l'accesso all'impiego" in uso presso la Società a partecipazione pubblica Pasubio Tecnologia s.r.l.;
- il vigente CCNL per i dipendenti dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per 1 anno di un/a **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/A E DI CONTROLLO DI GESTIONE – livello B3** CCNL Industria Metalmeccanica e Installazione Impianti.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il profilo professionale è quello di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/A E DI CONTROLLO DI GESTIONE e il posto comporta il livello B3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Il/La responsabile ricercato/a, rispondendo alla Direzione Generale e coordinando un team, avrà la responsabilità di garantire il controllo economico aziendale e di fornire supporto nell'analisi e interpretazione dei dati gestionali e nella valutazione finanziaria delle scelte strategiche e operative.

La posizione prevede le seguenti principali responsabilità:

- supervisione e coordinamento dell'attività amministrativa e contabile;
- presidio del bilancio, degli adempimenti fiscali e della regolarità contabile;
- monitoraggio degli indicatori economico-finanziari e gestionali, fornendo alla Direzione e all'Amministratore Unico (A.U.) informazioni utili alla pianificazione strategica e agli investimenti;
- sviluppo di un sistema di reporting delle performance aziendali basato su KPI condivisi con la Direzione e l'A.U.;
- predisposizione e gestione del budget e del forecast, con analisi degli scostamenti;
- proposta e attuazione di azioni correttive per il raggiungimento degli obiettivi economici aziendali;
- supporto alla Direzione e all'A.U. nella definizione dei piani industriali;



- elaborazione di report periodici sull'andamento economico, finanziario e patrimoniale a supporto delle decisioni aziendali;
- analisi dei costi e della redditività per centri di costo/ricavo, commessa e linea di business;
- predisposizione, aggiornamento e monitoraggio dei business plan, in coerenza con gli indirizzi strategici aziendali e a supporto dei processi decisionali e programmatici;
- collaborazione all'ottimizzazione dei processi della funzione, inclusi strumenti e applicativi informatici;
- coordinamento del personale assegnato, con attribuzione delle attività, verifica dei risultati e promozione della crescita professionale.

Sono richieste:

- conoscenza della normativa applicabile alle Società a Partecipazione Pubblica e dell'istituto dell'*in-house providing*;
- competenze in Diritto Amministrativo, Codice dei contratti pubblici e normativa sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR);
- conoscenza dei principi contabili e della disciplina fiscale applicabile alle società pubbliche;
- padronanza delle logiche di budgeting, reporting e controllo di gestione;
- esperienza nell'elaborazione di report economico-finanziari;
- conoscenza di strumenti di Business Intelligence;
- buona padronanza degli strumenti di produttività personale;
- capacità organizzativa, autonomia operativa e visione strategica;
- attitudine al lavoro in team, orientamento agli obiettivi, flessibilità, curiosità e disponibilità all'apprendimento continuo;
- capacità di leadership e coordinamento di risorse, con attenzione alla valorizzazione dei collaboratori;
- conoscenza della lingua inglese.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario:

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. essere di cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.
I/Le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini/e di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento



all'assunzione presso una pubblica amministrazione, o che siano ritenute ostative, da parte di questa Società, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

7. possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
9. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e commercio ovvero laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento ad essa equiparata ai sensi del DM 9.7.2009, nonché titoli equipollenti;

Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il/la concorrente è ammesso/a con riserva alle prove selettive in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo di studio estero presso un Istituto di Istruzione Superiore di secondo grado o che abbiano già ottenuto la stessa, devono indicare, rispettivamente, la richiesta di avvio della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo scolastico italiano, che dovranno allegare alla domanda.

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

10. ulteriori requisiti che devono essere esplicitamente rilevabili nel CV (alternativamente):
 - a) essere in possesso di un'esperienza professionale almeno triennale con contratto di lavoro dirigenziale in aziende o enti pubblici e privati, maturata nel decennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;oppure
 - b) avere almeno cinque anni di comprovato esercizio di attività professionale come libero professionista nell'ambito delle funzioni di cui all'art.1, maturato nel decennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.



3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dall'avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La Società può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato sub A), **senza apportare alcuna modifica pena esclusione dalla selezione** deve essere sottoscritta dal/la candidato/a (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia completa di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a (copia dell'esterno e dell'interno del documento).

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indirizzo completo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se di cittadinanza italiana, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
- f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da impiego statale a norma dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- g) di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e il punteggio ottenuto;
- j) i titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti (vedi allegato B);
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.
- m) il codice fiscale;
- n) il recapito telefonico;
- o) l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione (in nessun caso sarà inviata alcuna comunicazione a mezzo posta ordinaria);



- p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando la Società da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questa Società;
- r) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso di selezione.

Il/La candidato/a che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato esclusivamente il modello allegato sub A, senza apportare modifiche e/o rielaborazioni pena esclusione dalla procedura di selezione.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

La Società si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il/La dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i/le candidati/e devono allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- curriculum vitae, datato e firmato, corredato di espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- dichiarazione di cui all'allegato C nella quale siano indicate le eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi dei Soci di Pasubio Tecnologia s.r.l. nonchè l'insussistenza di situazioni di c.d. pantouflage o di revolving doors ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/01.

Possono inoltre allegare ogni altra documentazione ritenuta utile.

5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi/e alla selezione gli/le aspiranti devono far pervenire la propria domanda a Pasubio Tecnologia s.r.l. **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 3 giugno 2025.**

Il termine è perentorio.

La domanda può essere:

- **recapitata direttamente** presso l'ufficio amministrazione di Pasubio Tecnologia s.r.l. nei giorni e orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente avviso di selezione;



- ovvero **inviata mediante posta elettronica certificata** all'indirizzo pasubiotecnologia@legalmail.it purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata intestata al candidato medesimo. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato;
- ovvero **inviata mediante e-mail** all'indirizzo amministrativo@pasubiotecnologia.it.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'ufficio competente procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla selezione dei/delle candidati/e che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli/e che ne risulteranno privi/e.

L'elenco di ammessi/e ed esclusi/e verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società unitamente al calendario delle prove d'esame.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli/alle interessati/e.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

6 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del/la concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del/la concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

L'utilizzo di modulistica diversa da quella appositamente predisposta e allegata al presente avviso di selezione ovvero la sua modifica comporta la non ammissione alla selezione.

7 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre venti domande di partecipazione alla selezione, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti del programma d'esame specificato al successivo punto 8 oltre che a nozioni di cultura generale.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto; in caso di risposta errata o mancante non verrà attribuito né sottratto alcun punteggio.

Supererà la prova di preselezione e sarà pertanto considerato idoneo il/la candidato/a che otterrà una votazione pari ad almeno 6/10 o equivalente.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi/e a partecipare alla selezione i/le candidati/e risultati idonei/e alla preselezione medesima nel numero massimo dei primi venti classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei/delle candidati/e ammessi/e alla prima prova della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della selezione e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet di Pasubio Tecnologia s.r.l..



Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei/delle candidati/e idonei/e ammessi/e a sostenere la prima prova scritta della selezione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun/a candidato/a.

8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma

Il programma d'esame verterà sulle materie volte ad accertare le competenze ricercate e dettagliate al suddetto paragrafo 1 "Individuazione del posto".

Prova d'esame

L'esame consisterà in una **prova orale**, articolata in un colloquio basato su domande predeterminate relative agli argomenti indicati nel programma d'esame. La prova è finalizzata a verificare l'attitudine e la professionalità dei/delle candidati/e rispetto alle specifiche attività che la figura selezionata sarà chiamata a svolgere.

Il colloquio approfondirà le conoscenze e competenze tecniche possedute, gli aspetti motivazionali e le caratteristiche psico-attitudinali in relazione al profilo ricercato. Saranno trattate tematiche attinenti al ruolo da ricoprire, con approfondimento del curriculum presentato.

Il colloquio potrà includere anche prove tecniche.

La società potrà avvalersi della facoltà di espletare la prova in modo telematico, comunicando le modalità di svolgimento mediante pubblicazione sul sito internet di Pasubio Tecnologia s.r.l. alla pagina "Lavora con noi".

Per l'espletamento della prova e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego di Pasubio Tecnologia s.r.l..

9 - DIARIO DELLE PROVE

La prova orale si svolgerà il giorno **venerdì 6 giugno 2025 dalle ore 14.30**.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli/alle interessati/e e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione.

Durante la prova d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, che potranno essere ritirati dalla commissione esaminatrice per il tempo di esecuzione della prova.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I/Le candidati/e che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per la prova d'esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dell'art. 9 del Regolamento per l'accesso all'impiego, provvederà a espletare la prova della selezione in esame.

La commissione esaminatrice dispone di punti 30 per la prova orale.

La prova d'esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale della selezione saranno riconosciuti ai/alle candidati/e che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.



11 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli/delle idonei/e.

Il punteggio finale è determinato dal voto conseguito nella prova orale.

L'ufficio competente, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni di selezione sulla base dei verbali ricevuti dalla commissione esaminatrice, sottopone al Direttore l'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria finale di merito.

Il soggetto identificato secondo la graduatoria sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il/la candidato/a dovesse rifiutare l'offerta si procederà alla sua eliminazione dalla graduatoria e si procederà con il successivo.

Qualora il/la candidato/a risulti interessato all'offerta, accettandola entro una settimana, il Direttore provvede alla formalizzazione dell'impegno all'assunzione, contenente l'inquadramento dell'ambito del CCNL e la data ultima entro la quale Pasubio Tecnologia s.r.l. si impegna a effettuare l'assunzione; altresì in caso di non risposta o di risposta negativa si provvede alla eliminazione dalla graduatoria del/la candidato/a.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale la Società procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal/la vincitore/vincitrice nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al/la candidato/a l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il/la vincitore/vincitrice dovrà presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato;
2. autocertificazione relativa a eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione alla selezione;
3. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i/le candidati/e in possesso di titolo di studio straniero).

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

La Società sottoporrà a visita preventiva, a mezzo del proprio medico competente, il/la vincitore/vincitrice della selezione allo scopo di accertare se l'assumendo/a abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il/la convocato/a non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.



La Società si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, oppure di revocare la selezione già bandita, ove ne ravvisi l'opportunità.

12 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, formata dalla commissione esaminatrice, rimane efficace nei due anni successivi alla data di formazione per il reclutamento di personale ulteriore rispetto a quello previsto dall'avviso di selezione, avente identiche caratteristiche professionali.

13 - PERIODO DI PROVA

Il/La candidato/a assunto/a è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto/a si intende confermato in servizio.

Saranno depennati dalla graduatoria i/le candidati/e che nel periodo di validità della stessa siano stati assunti e non abbiano superato il periodo di prova, ovvero il cui rapporto di lavoro sia stato risolto per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.

14 - DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora sia venuta meno la necessità e/o la convenienza della copertura del posto, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Il/Le candidati/e portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame, purché in tempo utile, al fine di permettere alla commissione esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Il risultato delle prove verrà pubblicato sul sito istituzionale di Pasubio Tecnologia s.r.l. <http://www.pasubiotecnologia.it>.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti di Pasubio Tecnologia s.r.l..

L'assunzione del/la concorrente idoneo avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa.



15 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

- Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla tutela del trattamento dei dati personali, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:
- Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è Pasubio Tecnologia s.r.l., in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in via Ventinove Aprile n. 6, 36015 Schio (VI), P.IVA 02373540240, e-mail amministrativo@pasubiotecnologia.it - PEC pasubiotecnologia@legalmail.it, telefono 0445.610511 (di seguito anche "Pasubio Tecnologia" o il "Titolare");
- Responsabile della protezione dei dati: Pasubio Tecnologia ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 GDPR ("Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Luca De Toffani, reperibile ai seguenti contatti: dpo@pasubiotecnologia.it;
- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il Direttore – Mario Scortegagna, viale XXIX Aprile, 6 - 36015 Schio (VI) - telefono 0445 610511 - e-mail mario.scortegagna@pasubiotecnologia.it;
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego di Pasubio Tecnologia s.r.l.;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale di Pasubio Tecnologia s.r.l. che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui la Società sia soggetta ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- I diritti possono essere esercitati rivolgendosi a Pasubio Tecnologia s.r.l., inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi: amministrativo@pasubiotecnologia.it - PEC pasubiotecnologia@legalmail.it, o presentando una richiesta scritta o una raccomandata a/r presso la sua sede legale in via Ventinove Aprile n. 6, 36015 Schio (VI) o inviando una richiesta scritta al DPO Avv. Luca De Toffani ai seguenti recapiti: dpo@pasubiotecnologia.it utilizzando il modulo disponibile nel sito di Pasubio Tecnologia e nell'intranet aziendale.
- Diritti dell'interessato/a: Ai sensi degli artt. 15-22 GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni di cui all'art. 15 GDPR (diritto di accesso);
 - ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica - art. 16 GDPR);
 - ottenere la cancellazione dei dati senza ingiustificato ritardo qualora vi siano i presupposti (diritto alla cancellazione - art. 17 GDPR);
 - ottenere la limitazione del trattamento, qualora vi siano i presupposti (diritto di limitazione - art. 18 GDPR);



- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti, ove applicabile (diritto alla portabilità - art. 20 GDPR);
 - opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (diritto di opposizione - art. 21 GDPR);
 - opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (diritto di opposizione a decisioni automatizzate - art.22).
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.
- I diritti possono essere esercitati rivolgendosi a Pasubio Tecnologia s.r.l., inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi: amministrativo@pasubiotecnologia.it - PEC pasubiotecnologia@legalmail.it, o presentando una richiesta scritta o una raccomandata a/r presso la sua sede legale in via Ventinove Aprile n. 6, 36015 Schio (VI) o inviando una richiesta scritta al DPO Avv. Luca De Toffani ai seguenti recapiti: dpo@pasubiotecnologia.it.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'ufficio amministrativo – tel. 0445/610511.

Schio, 20 maggio 2025

IL DIRETTORE
Mario Scortegagna

**Spettabile
PASUBIO TECNOLOGIA s.r.l.
Via XXIX Aprile 6
36015 S C H I O (VI)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un/a responsabile amministrativo/a e di controllo di gestione livello B3, CCNL industria metalmeccanica e installazione impianti

Io sottoscritt _____, presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto indetto con deliberazione dell'Amministratore Unico di Pasubio Tecnologia s.r.l. n. 4046/2024 del 15 ottobre 2024 - che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

(depenare le ipotesi che non ricorrono)

1. di essere nat__ a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ prov. _____
in via _____ n. civ. _____ cap _____
e di avere i seguenti recapiti: telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

(la mancata indicazione della e-mail preclude la possibilità di invio di eventuali comunicazioni inerenti la selezione in oggetto);

3. (3.1) di essere cittadin__ italian__, ovvero equiparat__ ai cittadini dello Stato italiano da disposizione di legge in quanto non appartenente alla Repubblica;

oppure

- (3.2) di essere cittadin__ dello Stato membro dell'Unione Europea di _____;
- (3.3) *ovvero* di essere familiare di un cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di _____ ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- (3.4) *ovvero* di essere cittadin__ di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- (3.5) *ovvero* di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4. *(solo per i cittadini italiani)* di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

5. (5.1) di non avere riportato condanne penali;

(5.2) *ovvero* di avere riportato le seguenti condanne penali _____;

6. (6.1) di non avere in corso procedimenti penali;

(6.2) *ovvero* di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____;

7. (7.1) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento

(7.2) *ovvero* di essere stat__ destituit__ o dispensat__ per i seguenti motivi _____;

8. (8.1) di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3

(8.2) *ovvero* di essere stat__ dichiarat__ decadut__ per i seguenti motivi _____;

9. di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

10. *(solo per i cittadini stranieri)* di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione: _____ conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____;

oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero,

di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

ovvero

di essere in possesso del titolo di studio _____,
conseguito il _____ presso _____ con
sede in _____ con la votazione di _____ e di aver
presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n.
165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

_____;

12. di ricadere nella seguente casistica (*barrare la casella appropriata*):

- ☐ essere in possesso di un'esperienza professionale almeno triennale con contratto di lavoro dirigenziale in aziende o enti pubblici e privati, maturata nel decennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva

specificare:

Funzioni svolte dal _____ al _____, presso _____
con responsabilità di _____;

Funzioni svolte dal _____ al _____, presso _____
con responsabilità di _____;

- ☐ avere almeno cinque anni di comprovato esercizio di attività professionale come libero professionista nell'ambito delle funzioni di cui all'art.1, maturato nel decennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva

specificare:

Funzioni svolte dal _____ al _____, presso _____
con responsabilità di _____;

Funzioni svolte dal _____ al _____, presso _____
con responsabilità di _____;

13. di possedere idoneità psico-fisica all'impiego previsto dal bando di selezione;

14. (*solo per i candidati di sesso maschile*) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

- ☐ di avere già assolto il servizio militare di leva o servizio sostitutivo
☐ di non essere soggetto all'obbligo (da 1.1.2006)
☐ di essere esente

15. di possedere il seguente numero di codice fiscale _____;

16. di essere in possesso della patente di guida categoria _____;

17. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487)

_____;

18. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per

e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove

come da certificazione allegata.

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo a Pasubio tecnologia s.r.l., sollevando la società da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesta società.

Dichiaro di sapere che la assunzione avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando di selezione e di accettare le norme ivi indicate.

Allego alla presente domanda:

a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

b) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;

c) _____

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE (GDPR) 2016/679

Io sottoscritt_____ dichiaro di essere informat_____ ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nei termini contenuti nell'informativa riportata al paragrafo 15 -
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) del bando di
selezione relativo alla presente procedura.

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

AVVERTENZE

Il modello di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti:

1. inserendo i dati completi previsti
2. completando con la vocale finale (o / a) le parole troncate
3. cancellando le ipotesi che non ricorrono e gli spazi lasciati in bianco

In particolare devono essere indicati tutti i dati richiesti relativi al titolo di studio posseduto.

Si ricorda la necessità di comunicare un indirizzo di posta elettronica per consentire eventuali contatti e/o comunicazioni tempestive e la possibilità di invio telematico di documenti.



Allegato B

GRADUATORIA DELLE PREFERENZE
(art. 5 comma 4 DPR n. 487/1994)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

**AUTODICHIARAZIONE
RELATIVA ALL'EVENTUALE SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI E CD. PANTOUFLAGE,
AI SENSI DELL'ART. 53, C. 16-TER DEL D.LGS.N. 165/2001**

**Avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato
di un/a responsabile amministrativo/a e di controllo di gestione livello B3,
CCNL industria metalmeccanica e installazione impianti**

Il/La sottoscritto/a , nato/a a
il e residente a (.....) in via
CF

ai sensi del DPR 445/2000 sotto propria responsabilità e consapevole di quanto previsto dagli art. 75 e 76
dello stesso DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- ☐ l'inesistenza di eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i
vertici politici/amministrativi dei Soci di Pasubio Tecnologia srl;

OPPURE

- ☐ l'esistenza di eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i
vertici politici/amministrativi dei Soci di Pasubio Tecnologia srl
(specificare.....)

DICHIARA INOLTRE

- ☐ l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs.n.165/2001¹ cd.
pantouflage;

OPPURE

- ☐ l'esistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs.n.165/2001 cd. pantouflage;
(specificare.....)

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente a Pasubio Tecnologia srl l'eventuale
insorgere di taluna delle situazioni sopra menzionate.

Luogo e data

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

1 D.lgs.n. 165/2001, art. 53, comma 16-ter «I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri
autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono
svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale
presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I
contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto
divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i
successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti».



PASUBIO TECNOLOGIA
servizi digitali per la pubblica amministrazione

Sede legale: via 29 Aprile, 6 | 36015 Schio (VI) | T +39 0445-610511
amministrativo@pasubiotecnologia.it | www.pasubiotecnologia.it
pasubiotecnologia@legalmail.it | Cod. Fisc. e P. IVA 02373540240

**IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DELLA SOCIETÀ
PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L. ALL'INDIRIZZO**

www.pasubiotecnologia.it alla pagina *Lavora con noi*

**Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente avviso di selezione con alcun mezzo,
nemmeno via e-mail.**

**Orario di apertura al pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30**